

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๑๙๙๗

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ

ส.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

adm



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย แล้วถือปฏิบัติ  
ตามคำวินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
การประชุม

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตามปีปฏิทินและให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมตามกำหนดเวลานั้น ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ให้เรียกประชุมได้หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ การนัดประชุม ต้องทำเป็นหนังสือ และให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๐ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมอีกก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ การนัดประชุมหรือส่งเอกสาร ตามข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ อาจดำเนินการทางโทรสารหรือโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เว้นแต่การจัดส่งเอกสารลับ ให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่ประธานเห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้ หรือหากเห็นว่าเรื่องใดสมควรบรรจุในวาระเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการได้

ข้อ ๑๓ ก่อนเข้าประชุมให้กรรมการที่มาประชุมลงชื่อในเอกสารที่จัดไว้

ข้อ ๑๔ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม  
ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุม  
ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่มาประชุม  
คนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ ๑๖ เลขานุการ มีหน้าที่

- ๑๖.๑ ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- ๑๖.๒ จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๑๖.๓ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๑๖.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุม
- ๑๖.๕ แจกมติของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖.๖ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือ  
ประธานที่ประชุม หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย
- ๑๖.๗ เมื่อเลขานุการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ ให้นายก  
สภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี แต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือ ที่ประชุมในปัญหาใดๆ ใ้ข้การอภิปรายในเรื่องที่  
กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ถ้าประธานหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม  
เสนอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๑๙ ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น  
แล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

ข้อ ๒๒ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อ  
ในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ ที่ประชุมอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย ผลประโยชน์  
สำคัญของมหาวิทยาลัย หรือข้อความอื่นที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๒  
การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

---

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

๒๔.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย

๒๔.๒ กรรมการ

๒๔.๓ อธิการบดี

๒๔.๔ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๕ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๖ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร ไม่ต้องนำเสนอเข้าระเบียบวาระ และให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบ

ข้อ ๒๗ ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้มีชั้นความลับ ให้จัดเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ จะต้องรักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัย และห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้ล่วงรู้ หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด

หมวด ๓

การลงมติ

---

ข้อ ๒๘ กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนน ให้กระทำการเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผย หรือวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุม

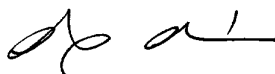
ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม ถ้าเรื่องใด มีกฎหมายหรือระเบียบเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๓๑ ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๒ ในการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการนับคะแนนเสียงแล้ว ให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงใส่ซองปิดผนึก พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการจำนวนสามคนไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มีผู้ใดทักท้วงภายในสามสิบวัน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอาจทำลายบัตรลงคะแนนเสียงนั้นก็ได้

ข้อ ๓๓ หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตน เกี่ยวข้องด้วย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิ่มพิทักษ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์