



คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน

โดย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตเนื้อหา	๑
องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน	๒
แนวทางการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๒
แนวทางการได้มาซึ่งผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุน	๒
ที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา	
วิธีการสรรหาและการพิจารณากันกรองของคณะกรรมการสรรหา	๓
ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา	๔
สรุปแนวทางการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๕
สรุปแนวทางการได้มาซึ่งผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุน	๖
ที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนัก ที่มีการสรรหา	
สรุปวิธีการสรรหาและการพิจารณากันกรองของคณะกรรมการสรรหา	๗

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑/๑ แบบเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี
- ภาคผนวก ๑/๒ แบบเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
- ภาคผนวก ๒/๑ แบบเสนอชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานของคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี
- ภาคผนวก ๒/๒ แบบเสนอชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
- ภาคผนวก ๓ แบบแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน
- ภาคผนวก ๔ แบบแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในหมวด ๒ การดำเนินการ ตามมาตรา ๒๒ (๘) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อนุมัติข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน ดังนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารส่วนงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน และบุคลากรภายนอกสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ขอบเขตเนื้อหา

ขอบเขตเนื้อหาของคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน ประกอบด้วย

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน
๒. แนวทางการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓. แนวทางการได้มาซึ่งผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบัน หรือสำนักที่มีการสรรหา
๔. วิธีการสรรหาและการพิจารณาก่อนกรองของคณะกรรมการสรรหา
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. กรรมการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือประธานสภาพนักงาน โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา
๓. กรรมการ จำนวนสองคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการ โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔. กรรมการ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อยู่ในแวดวงการศึกษา หรือวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา
๕. กรรมการ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา เลือกจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา โดยผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. แนวทางการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน พิจารณาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒. หน่วยงานภายในคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ในระดับสำนักงานเลขานุการและภาควิชา/ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา/ฝ่าย เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หน่วยงานละไม่เกินสองรายชื่อ พร้อมข้อมูลประวัติและเหตุผลประกอบการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน
๓. คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่าสี่รายชื่อแต่ไม่เกินหกรายชื่อ
๔. คณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียงตามลำดับตัวอักษร โดยมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อพร้อมทั้งรับรองคุณสมบัติ คุณลักษณะ และการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับฯ นำส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป
๕. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ในข้อ ๑ ๒ ๓ และ ๕ ประชุมเพื่อเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ

๓. แนวทางการได้มาซึ่งผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน พิจารณาดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบันเลือกผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน
๒. สำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ดำเนินการเลือกผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน โดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นประธาน และผู้แทนหน่วยงานภายในคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน หน่วยงานละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
๓. คณะกรรมการตามข้อ ๒ เปิดรับสมัครผู้ลงสมัครรับการเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเลือก และจัดทำบัญชีรายชื่อ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับลงคะแนนเลือกโดยวิธีลับ และให้นำคะแนนโดยเปิดเผย

๔. คณะกรรมการสรุปผลการเลือก เสนอต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบันทราบ และเสนอต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. วิธีการสรรหาและการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการสรรหา

๑. คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมเพื่อจัดทำประกาศของคณะกรรมการสรรหาฯ และแผนงานการสรรหา

๒. คณะกรรมการสรรหาฯ นำส่งประกาศของคณะกรรมการสรรหาฯ และแผนงานการสรรหา ให้คณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน เพื่อให้ส่วนงานนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา พร้อมทั้งแผนการสรรหา

๓. คณะกรรมการสรรหาฯ แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของส่วนงาน แสดงความคิดเห็นตามกำหนดเวลาและแบบแสดงความคิดเห็นที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด (ภาคผนวก ๓)

๔. คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการสรรหา โดยให้ผู้สมัครนำส่งข้อมูลประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ ทั้งนี้ตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ

๕. เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งประวัติให้กองทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๘ ของข้อบังคับฯ และให้กองทรัพยากรมนุษย์แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ประธานกรรมการสรรหาฯ อาจแจ้งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขยายเวลารับสมัครออกไปอีก ไม่เกินหนึ่งคราว คราวละไม่เกินสิบห้าวัน โดยให้ประธานกรรมการสรรหาฯ รายงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาเกินกำหนดเวลาตามข้อบังคับฯ ให้ประธาน กรรมการสรรหาฯ มีหนังสือขอขยายเวลาต่อนายกสภามหาวิทยาลัยและให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเกินห้าคน ให้คณะกรรมการสรรหากลับกรองผู้เข้ารับการสรรหาให้เหลือ จำนวนไม่เกินห้าคน โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติผลงานแนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือ สถาบัน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยกลับกรองของคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๖. คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมและจัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการต่อ คณะกรรมการสรรหาฯ และผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ตามรูปแบบและวิธีการที่ คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๗. คณะกรรมการสรรหาฯ แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของส่วนงาน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และแนวทางการบริหารจัดการคณะ

หรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหามาเสนอ ตามแบบแสดงความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด (ภาคผนวก ๔)

๘. คณะกรรมการสรรหาฯ แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยเชิญผู้สมัครเข้ารับการสรรหา มาเข้ารับการสัมภาษณ์ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการคณะหรือวิทยาลัย/สำนักหรือสถาบัน ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๙. คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาก่อนกรองผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ อาจไม่เสนอชื่อก็ได้ แล้วให้คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

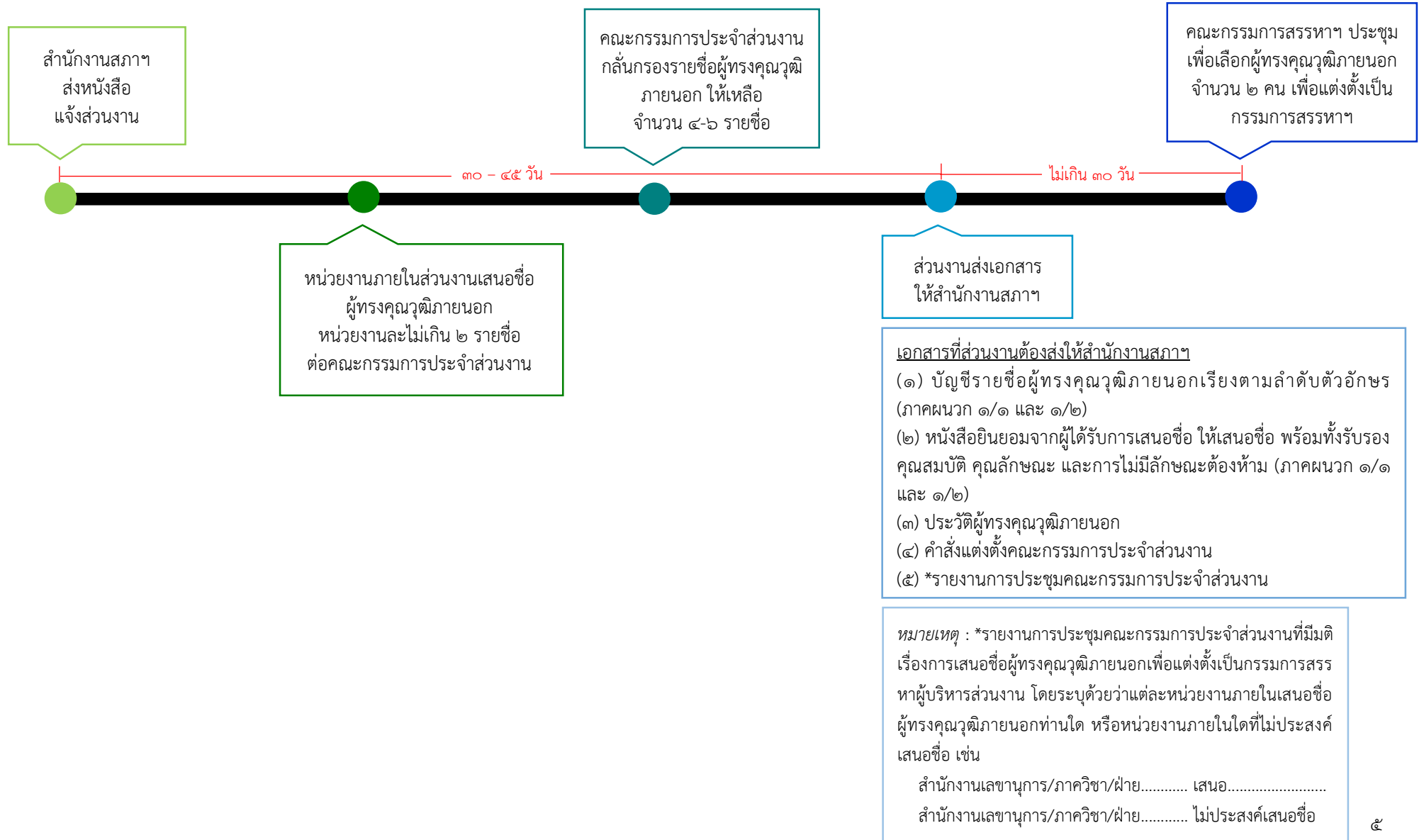
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา

๑. สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อดำเนินการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน ภายในอย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนสิ้นสุดวาระของผู้บริหาร

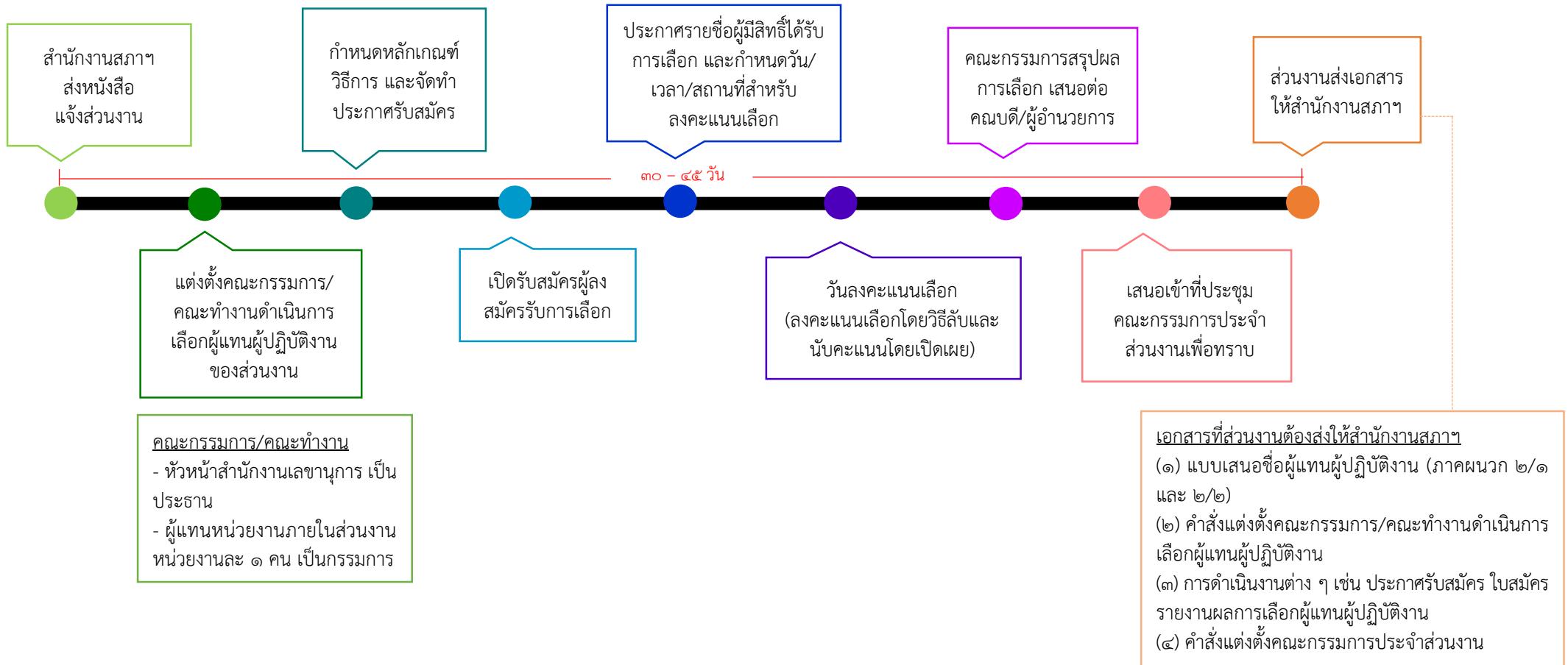
๒. คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการสรรหาผู้บริหารส่วนงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ

กรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ มีหนังสือขอขยายเวลาต่อนายกสภามหาวิทยาลัย คราวละไม่เกินสามสิบวัน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

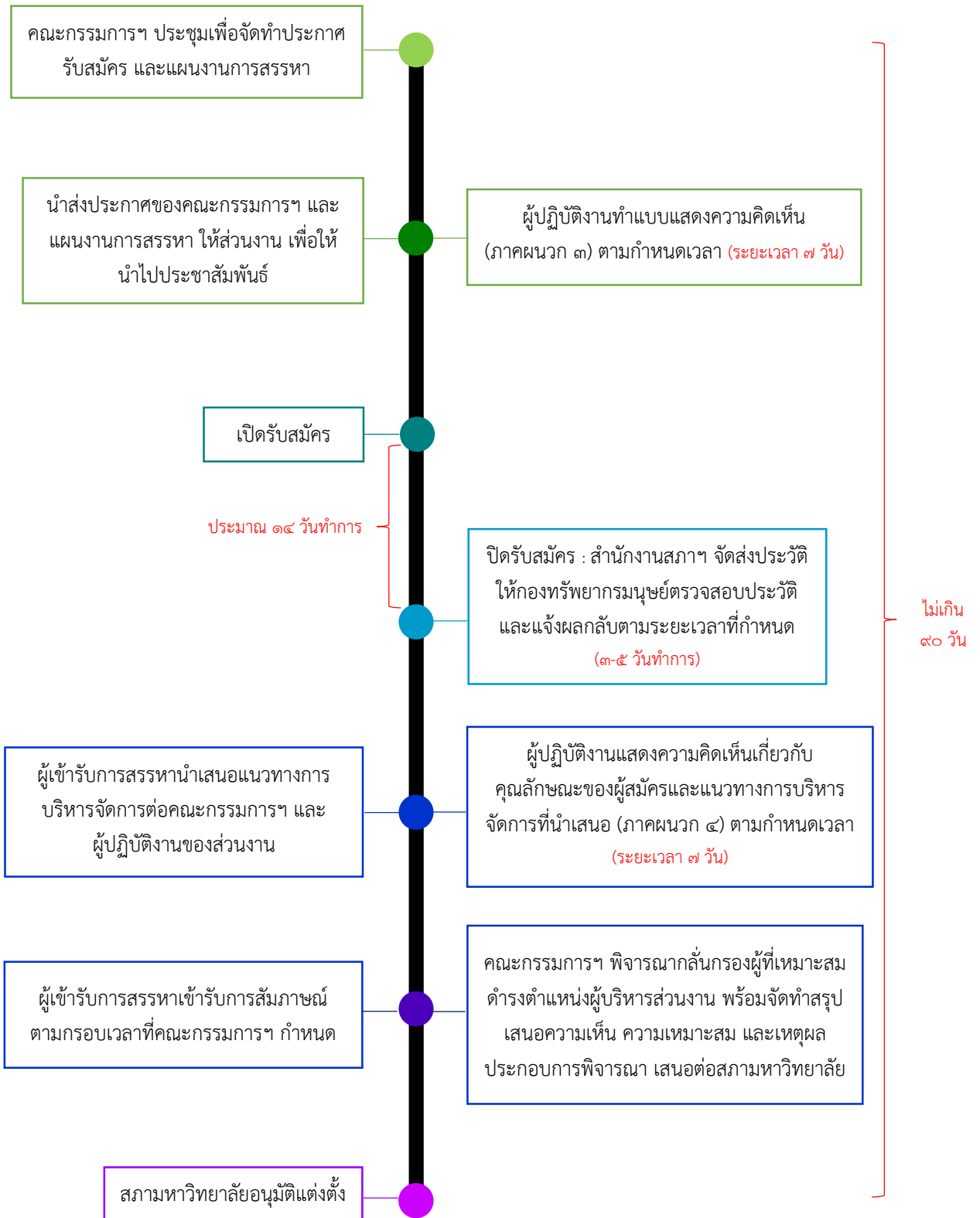
สรุปแนวทางการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



สรุปแนวทางการได้มาซึ่งผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดคณะหรือวิทยาลัย/สถาบันหรือสำนัก ที่มีการสรรหา



สรุปวิธีการสรรหาและการพิจารณากันกรองของคณะกรรมการสรรหา



ภาคผนวก

แบบเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา
คณบดี...(ชื่อส่วนงาน).....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/..... ลงวันที่(ว/ด/ป).....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ขอให้.....(ชื่อส่วนงาน)..... ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาใน
ข้อ ๙.๑.๔ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อยู่ในแวดวงการศึกษา หรือวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับ
คณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน)..... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อ
วันที่.....ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำบัญชีรายชื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในแวดวงการศึกษา หรือวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัย เรียงตามตัวอักษร
จำนวน รายชื่อ โดยมีรายชื่อพร้อมแนบข้อมูลประวัติและเหตุผลประกอบมาพร้อมนี้ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๒ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๓ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๔ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๕ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๖ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ
และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน)..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่
..... มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบเสนอบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติและเหตุผลประกอบ พร้อมทั้งหนังสือยินยอมจากผู้รับ
การเสนอชื่อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มายัง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ e-mail :
officeofthecouncilku@gmail.com

เอกสารตอบรับ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี.....(ชื่อส่วนงาน).....

ตามที่คณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน).....ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกข้าพเจ้า
...(ชื่อ-สกุล)..... เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี.....(ชื่อส่วนงาน)..... นั้น
ข้าพเจ้า

ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี.....(ชื่อส่วนงาน).....และรับรองว่าไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อ ๘.๒ ถึง ข้อ ๘.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ

- ๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒) ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๓) ไม่เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- ๔) ไม่เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินกิจการทางวิชาการ

๕) ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นผู้สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็น
ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๖) ไม่รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้าง
หุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไปอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๘) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

ขัดข้องในการรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี.....(ชื่อส่วนงาน).....

เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี.....(ชื่อส่วนงาน).....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖.....

แบบเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน).....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/..... ลงวันที่(ว/ด/ป).....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ขอให้.....(ชื่อส่วนงาน)..... ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ
กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้มาซึ่ง
กรรมการสรรหาในข้อ ๙.๑.๔ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อยู่ในแวดวงการศึกษา หรือวิชาการ หรือ
วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหรือสำนักที่มีการสรรหา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน)..... ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำบัญชีรายชื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในแวดวงการศึกษา หรือวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหรือสำนัก เรียงตามตัวอักษร
จำนวน รายชื่อ โดยมีรายชื่อพร้อมแนบข้อมูลประวัติและเหตุผลประกอบมาพร้อมนี้ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ :

โทรศัพท์ :

เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๒ ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ :

โทรศัพท์ :

เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๓ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๔ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๕ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ลำดับที่ ๖ ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง :
สถานที่ติดต่อ :
.....
โทรศัพท์ :
เหตุผลในการเสนอชื่อ :

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน).....ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบเสนอบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติและเหตุผลประกอบ พร้อมทั้งหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ e-mail : officeofthecouncilku@gmail.com

เอกสารตอบรับ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน).....

ตามที่คณะกรรมการประจำ.....(ชื่อส่วนงาน)..... ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกข้าพเจ้า
.....(ชื่อ-สกุล)..... เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
.....(ชื่อส่วนงาน)..... นั้น

ข้าพเจ้า

ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน)..... และรับรอง
ว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘.๒ ถึง ข้อ ๘.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ

๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรค
การเมือง

๒) ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓) ไม่เป็นผู้มีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินกิจการทางวิชาการ

๕) ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็น
ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๖) ไม่รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้าง
หุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไปอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๘) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

ขัดข้องในการรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน).....

เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน).....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖.....

แบบเสนอชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานของคณะ
เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี.....(ชื่อส่วนงาน).....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ลงวันที่(ว/ด/ป).....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ขอให้คณบดี.....(ชื่อส่วนงาน).....ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย
การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรอง
คณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงานตามข้อ ๙.๑.๕
แห่งข้อบังคับฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุนจำนวน ๑
รายชื่อ นั้น

.....(ชื่อส่วนงาน).....ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในข้อบังคับฯ และแนวทางการได้มาซึ่ง
คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงานตามข้อ ๙.๑.๕ แห่งข้อบังคับฯ แล้ว จึงขอส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็น
ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานของคณะ จำนวน ๑ รายชื่อ คือ

๑. ชื่อ - สกุล :
- ตำแหน่ง :
- สถานที่ติดต่อ :
-
-
- โทรศัพท์ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบเสนอชื่อ มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๖๔๔๙๐๔ โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๑๓๒
หรือ e-mail : officeofthecouncilku@gmail.com

แบบเสนอชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน).....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/..... ลงวันที่(ว/ด/ป).....สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้ผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน)..... ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงานตามข้อ ๙.๑.๕ แห่งข้อบังคับฯ เพื่อให้ได้ มาซึ่งรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการหรือสายสนับสนุนจำนวน ๑ รายชื่อ นั้น

.....(ชื่อส่วนงาน)..... ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในข้อบังคับฯ และแนวทางการได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงานตามข้อ ๙.๑.๕ แห่งข้อบังคับฯ แล้ว จึงขอนำส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นผู้แทนผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ รายชื่อ คือ

๑. ชื่อ - สกุล :
- ตำแหน่ง :
- สถานที่ติดต่อ :
-
-
- โทรศัพท์ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบเสนอชื่อ มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๖๔๔๙๐๔ โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๘๑๓๒ โทรสาร ๐-๒๕๔๒-๘๑๔๕ หรือ e-mail : officeofthecouncilku@gmail.com

แบบแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน (ตามข้อ ๔.๓)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ..... นามสกุล.....

-----ข้อมูลส่วนนี้ไม่ถูกนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหา-----

ลักษณะงาน.....

ภาควิชา/ฝ่าย.....

ประเภทบุคลากร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ

อื่นๆ

๒. ท่านคาดหวังให้อาณาเขตส่วนงาน เป็นอย่างไร

(ตอบสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ความคาดหวัง)

.....

๓. ท่านคิดว่าเรื่องใดเป็นปัญหาสำคัญของส่วนงาน ในปัจจุบัน โดยอาจเสนอแนวทางการแก้ไขสำหรับผู้สมัครด้วยก็ได้ (ตอบสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปัญหา)

.....

๔. ขอให้เสนอคุณลักษณะสำคัญของผู้บริหารส่วนงานที่ท่านคาดหวัง (ตอบสั้นๆ ไม่เกิน ๑ คุณลักษณะ)

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

(คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาความคิดเห็นของท่านเป็นเรื่องลับ)

**แบบแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารส่วนงาน (ตามข้อ ๔.๙)**

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....ลักษณะงาน.....สังกัดภาควิชา/ฝ่าย.....

-----ข้อมูลส่วนนี้ไม่ถูกนำส่งให้คณะกรรมการสรรหา-----

สถานภาพ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ อื่นๆ

๒. ขอให้ท่านเลือกคุณลักษณะตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งท่านเห็นว่าเป็น จุดเด่น ของผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ผู้สมัครลำดับที่ ๑	ผู้สมัครลำดับที่ ๒	ผู้สมัครลำดับที่ ๓	ผู้สมัครลำดับที่ ๔	ผู้สมัครลำดับที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑. มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากร และบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนา คณะให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	<input type="checkbox"/> ๑. มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากร และบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนา คณะให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	<input type="checkbox"/> ๑. มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากร และบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนา คณะให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	<input type="checkbox"/> ๑. มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากร และบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนา คณะให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	<input type="checkbox"/> ๑. มีภาวะผู้นำที่กล้าเปลี่ยนแปลง สามารถระดมทรัพยากร และบุคคลเพื่อร่วมกันพัฒนา คณะให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
<input type="checkbox"/> ๒. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันทสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะ	<input type="checkbox"/> ๒. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันทสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะ	<input type="checkbox"/> ๒. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันทสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะ	<input type="checkbox"/> ๒. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันทสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะ	<input type="checkbox"/> ๒. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันทสมัย ทันเหตุการณ์ ในการบริหารคณะ
<input type="checkbox"/> ๓. เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะ	<input type="checkbox"/> ๓. เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะ	<input type="checkbox"/> ๓. เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะ	<input type="checkbox"/> ๓. เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะ	<input type="checkbox"/> ๓. เป็นผู้ที่สามารถแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่นเข้าสู่คณะ
<input type="checkbox"/> ๔. มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะได้อย่างสมศักดิ์ศรี	<input type="checkbox"/> ๔. มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะได้อย่างสมศักดิ์ศรี	<input type="checkbox"/> ๔. มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะได้อย่างสมศักดิ์ศรี	<input type="checkbox"/> ๔. มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะได้อย่างสมศักดิ์ศรี	<input type="checkbox"/> ๔. มีศักดิ์ศรีทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและสากล เป็นผู้แทนคณะได้อย่างสมศักดิ์ศรี
<input type="checkbox"/> ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อ ประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อ ประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อ ประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อ ประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี มีศักยภาพในการจัดหาความร่วมมือในทางวิชาการ และการวิจัย สามารถติดต่อ ประสานงานกับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
<input type="checkbox"/> ๖. มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ๖. มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ๖. มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ๖. มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ๖. มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

(คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านเป็นเรื่องลับ)

๓. ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น (โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นด้วย) ต่อแนวทางการบริหารจัดการที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรห่านำเสนอว่ามีความเป็นไปได้และเหมาะสมอย่างไร

ที่	รายชื่อผู้สมัคร	ความคิดเห็นที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการที่ผู้สมัครนำเสนอ				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
๑.	ผู้สมัครลำดับที่ ๑ .....	.....	.....	.....	.....	.....
๒.	ผู้สมัครลำดับที่ ๒ .....	.....	.....	.....	.....	.....
๓.	ผู้สมัครลำดับที่ ๓ .....	.....	.....	.....	.....	.....
๔.	ผู้สมัครลำดับที่ ๔ .....	.....	.....	.....	.....	.....
๕.	ผู้สมัครลำดับที่ ๕ .....	.....	.....	.....	.....	.....

โดยมีเหตุผลประกอบ คือ

ผู้สมัครลำดับที่ ๑

ผู้สมัครลำดับที่ ๒

ผู้สมัครลำดับที่ ๓

ผู้สมัครลำดับที่ ๔

ผู้สมัครลำดับที่ ๕

(คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านเป็นเรื่องลับ)