

รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
รอบที่ ๒ (๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระยะเวลา ๓ ปี)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยการติดตามและประเมินผลจะครอบคลุม ๓ มิติได้แก่ (๑) ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge) (๒) ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial skills) (๓) ธรรมาภิบาล (Governance) และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน ประกอบด้วย

- |                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. นายโสภณ ภูเก้าล้วน<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                      | ประธาน    |
| ๒. รองศาสตราจารย์รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                   | กรรมการ   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม แผลมสีก<br>รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม | กรรมการ   |
| ๔. นางสาวพัชราวดี แพร่ตกุล<br>รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย       | เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาต่อไปนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน รอบที่ ๒ (๓ ปี) โดยเชิญนายเรวัตี อ้าทอง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน มานำเสนอชี้แจงรายงานประเมินตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาได้แก่

๑. แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. แนวทางการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกำแพงแสน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย
๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักหอสมุด กำแพงแสน

ประกอบกับรายงานประเมินตนเองโดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้จัดทำ ได้แก่ มิติที่ ๑ ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge) มิติที่ ๒ ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial skills) และสรุปการประเมินหัวหน้าส่วนงานโดยผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ได้แก่ มิติที่ ๒ ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial skills) และมิติที่ ๓ ธรรมาภิบาล (Governance)

อนึ่ง เนื่องจากข้อบังคับฯ ได้ประกาศใช้หลังจากแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสนแล้ว และสภามหาวิทยาลัยได้เชิญผู้อำนวยการ มานำเสนอแผนการบริหารงานสำนักหอสมุด กำแพงแสน ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะ เพื่อให้พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการวางแผนการบริหาร ดังนี้

๑. เสนอให้มีการปรับรูปแบบการให้บริการให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเป็นปัจจุบันและทันทั่วถึง

๒. ขอให้สำนักนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามที่สำนักได้นำเสนอการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักต่อสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓ เดือน

นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยได้เชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน มานำเสนอรายงานความก้าวหน้า หลังจากดำรงตำแหน่งการบริหารงานสำนักหอสมุด กำแพงแสน มาครบ ๙ เดือน ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน รอบที่ ๒ โดยสรุปค่าเฉลี่ยการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ ท่าน พร้อมทั้งได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้ ดังนี้

มิติ	องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน
๑.ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge)	แผน/ผลการดำเนินงาน	๕๐	๔๒.๖๗
๒.ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial skills)	ทักษะด้านการบริหารจัดการ โดยการประเมินตนเอง	๓๐	๒๕.๓๓
	ทักษะด้านการบริหารจัดการ โดยผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน		
๓.ธรรมาภิบาล (Governance)	แบบประเมินโดยผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน	๒๐	๑๖.๐๐
รวม		๑๐๐	๘๔

#### ข้อสังเกตจากการนำเสนอชี้แจงรายงานประเมินตนเอง

๑. มีความมุ่งมั่นที่แน่วแน่ ชัดเจน มีความพยายาม ทุ่มเทในการดำเนินการตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแนวคิดในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร
๒. อยากเห็นความชัดเจนของการเป็น Change Agent ของสำนักหอสมุด กำแพงแสน
๓. ควรมีการทวนสอบงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักหอสมุดอื่นทั้งในและต่างประเทศ

**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ**

๑. ควรมีแผนงานในอนาคตและจัดลำดับความเร่งด่วนของงาน โดยต้องมีเป้าหมายและระยะเวลาที่ชัดเจน
๒. ควรมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาระบบห้องสมุด กำแพงแสนให้สามารถตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในอนาคต ตลอดจนพัฒนาโครงการใหม่ๆที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย เช่น สร้างบรรยากาศในห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเอื้อต่อการค้นคว้าและสนับสนุนข้อมูลเพื่อการทำงานวิจัย จัดบริการช่วยเหลือการตีพิมพ์นานาชาติ แก่บุคลากรและนิสิต
๓. ควรมีผลงานหรือพัฒนาการที่ดีกว่านี้ในช่วงปีสุดท้ายของการบริการจัดการสำนักหอสมุด กำแพงแสน เช่น จัด English Corner เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน English Proficiency ของบุคลากรและนิสิตของวิทยาเขต กำแพงแสน
๔. ควรเพิ่มการรายงานการบริการห้องสมุดในเชิงผลลัพธ์ (Outcome) เช่น มีบัณฑิตที่จบการศึกษาด้วยเกรดสูงขึ้นในวิทยาเขตกำแพงแสน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีการค้นคว้าหรือใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น
๕. ควรระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชนหรือหา Partner/ Stakeholder ที่มีทุนและมีอุดมการณ์เดียวกัน เพื่อร่วมกันสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิตและบุคลากรในวิทยาเขตกำแพงแสน

**การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการของผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด กำแพงแสน ในมิติที่ ๒ และ มิติที่ ๓**

สำหรับประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการของผู้ปฏิบัติงานในสำนักสำนักหอสมุด กำแพงแสน สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็นและรวบรวมสรุปผลการประเมิน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด กำแพงแสน ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๙ คน จากผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓ และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินตนเองของผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

มิติที่ ๒ ทักษะการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม ๕)

ด้าน	ผลการประเมิน		ด้าน	ผลการประเมิน	
	ประเมินตนเอง	ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน		ประเมินตนเอง	ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
สมรรถนะหลัก	๓.๘๓	๓.๖๖	สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ	๓.๑๗	๓.๔๓
๑. I : Innovation	๔.๐๐	๓.๗๖	๑. L : Leadership	๓.๐๐	๓.๓๖
๒. AM : Achievement Motivation	๔.๐๐	๓.๔๘	๒. SS : Strategic Thinking and Strategic HR Direction	๓.๐๐	๓.๓๒
๓. Ka : Kasetart Engagement	๔.๐๐	๔.๑๔	๓. EC : Empowering and Coaching	๓.๐๐	๓.๗๒
๔. S : Self Development	๓.๐๐	๓.๔๘	๔. CM : Change Management	๓.๐๐	๓.๔๐
๕. E : Ethics	๔.๐๐	๓.๖๒	๕. N : Networking	๔.๐๐	๓.๖๘
๖. T :Teamwork	๔.๐๐	๓.๔๕	๖. RM : Resource Management	๓.๐๐	๓.๑๒

สำหรับมิติที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักหอสมุด กำแพงแสน ผู้ปฏิบัติงานได้ตอบแบบ  
ประเมินและสรุปคะแนนเฉลี่ยได้ ดังนี้

มิติที่ ๓ ธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม ๕)


ประเด็นธรรมาภิบาล	คะแนนเฉลี่ย
๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	๓.๗๖
๑.๑ สามารถดำเนินการด้านการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้	๓.๘๔
๑.๒ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการ	๓.๖๔
๑.๓ สามารถตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างได้	๓.๘๐
๒. หลักการระับผิดชอบ (Accountability)	๓.๖๓
๒.๑ แสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้	๓.๗๖
๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อความคาดหวังของบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๓.๕๖
๒.๓ มีสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ	๓.๕๖
๓. หลักความโปร่งใส (Transparency)	๓.๘๘
๓.๑ มีกระบวนการทำงานที่เปิดเผยมตรงไปตรงมา สามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน/แผนงานขององค์กรได้	๓.๘๐
๓.๒ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง ข้อมูลมีความถูกต้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำคัญที่บุคลากรควรรู้	๓.๙๖

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ลงมติเห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นายโสภณ ภูเกล้าวัน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประธานกรรมการ



(รองศาสตราจารย์รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม แผลมสัก)  
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคม  
กรรมการ