

รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รอบที่ ๑ (๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ : ระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยการติดตามและประเมินผลจะครอบคลุม ๓ มิติ ได้แก่ (๑) ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge) (๒) ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Skills) (๓) ธรรมาภิบาล (Governance) และสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์นภาพรรณ นพรัตนารณ | ประธาน |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์น้ำทิพย์ วิภาวิน | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและทรัพยากรมนุษย์ | |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาต่อไปนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รอบที่ ๑ (๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ : ระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน) โดยเชิญนางสาวสุพรรณิ หงษ์ทอง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มานำเสนอชี้แจงรายงานประเมินตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑. แผนการดำเนินงานในรอบสี่ปีของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. แผนปฏิบัติการ ๔ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐)
๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักหอสมุด

ประกอบกับรายงานประเมินตนเองโดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้จัดทำ ได้แก่ มิติที่ ๑ ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge) มิติที่ ๒ ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Skills) และสรุปการประเมินหัวหน้าส่วนงานโดยผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ได้แก่ มิติที่ ๒ ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Skills) และมิติที่ ๓ ธรรมาภิบาล (Governance)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รอบที่ ๑ (๑ ปี ๖ เดือน) โดยการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ ท่าน พร้อมทั้งได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไว้ ดังนี้

มิติ	องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	ผลการประเมิน กรรมการทั้ง ๓ ท่าน
๑. ความคิดริเริ่มและความท้าทาย (Initiative and Challenge)	แผน/ผลการดำเนินงาน	๕๐	๓๗
๒. ทักษะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Skills)	ทักษะด้านการบริหารจัดการ โดยการประเมินตนเอง	๓๐	๒๗
	ทักษะด้านการบริหารจัดการ โดยผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน		
๓. ธรรมาภิบาล (Governance)	แบบประเมินโดยผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน	๒๐	๑๗
รวม		๑๐๐	๘๑

ข้อสังเกตจากการนำเสนอชี้แจงรายงานประเมินตนเอง

๑. รายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ (๑ ปี ๖ เดือน) ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการต่อจากงานเดิมที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หรือเป็นการแก้ปัญหางานเดิมเท่านั้น ยังไม่มีงานที่ริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่มากนัก
๒. การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานควรรายงานโดยจัดลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย
๓. การหารายได้ของสำนักหอสมุด ในการดำเนินงานรอบ ๑ ปี ๖ เดือนที่ผ่านมา ยังไม่เป็นรูปธรรมมากนัก

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑. เนื่องจากยังมีผลงานวิจัยที่ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์เป็นจำนวนมาก สำนักหอสมุดจึงควรสร้างความร่วมมือกับส่วนงานต่าง ๆ ในการดำเนินการถอดองค์ความรู้เชิงวิชาการจากผลงานวิจัยเหล่านั้นให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยอาจทำเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic หรือสื่ออื่น ๆ
๒. สำนักหอสมุดมีคลังความรู้ในรูปแบบออนไลน์ค่อนข้างมาก จึงควรหาช่องทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รวมถึงหน่วยงานอื่น เพื่อขยายผลเครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) โดยอาจเริ่มจากการสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาก่อนเนื่องจากมีนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
๓. สำนักหอสมุดควรขยายผลการดำเนินงานห้องสมุดเสมือนจริง (Virtual Library) เพื่อเป็นการขยายผลความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังเป็นการขยายเครือข่ายองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงาน โรงเรียน ชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รวมถึงชุมชนต่าง ๆ ด้วย
๔. ควรแสวงหาแหล่งทุนจากภายนอกเพื่อสร้างรายได้ให้กับสำนักฯ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ปัจจุบันคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยทุกคณะมีการจัดพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ (Co-Learning/ Co-Working Space) ให้กับนิสิตของคณะ สำนักฯ จึงควรวหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลคลังความรู้ดิจิทัล และห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เข้ากับพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ของแต่ละคณะ เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของห้องสมุดได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

สิ่งที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดต้องการให้มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับให้บุคลากรทุกส่วนงาน จัดเก็บผลงานสร้างสรรค์เข้าคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของส่วนงานต่าง ๆ กับคลังความรู้ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบภาระงานอาจารย์ ระบบประเมินผลงานบุคลากร ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลจดหมายเหตุเข้าฐานข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อการสงวนรักษาข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

๒. มหาวิทยาลัยกำหนดให้งบประมาณสนับสนุนการจัดซื้อฐานข้อมูลจากวิทยาเขตและคณะ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตัดโอนให้สำนักหอสมุดโดยอัตโนมัติ เช่นเดียวกับค่าธรรมเนียมบำรุงห้องสมุด เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากร และฐานข้อมูล

๓. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงพื้นที่บริการและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์บริการความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกันให้เกิดการใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอน และการวิจัยอย่างคุ้มค่า จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ และสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรม (Co-Learning / Working Space Creative Space Digital Media Lab)

๔. มหาวิทยาลัยควรออกระเบียบ ข้อกำหนด รวมถึงแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องการกฎหมายลิขสิทธิ์

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการของผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด ในมิติที่ ๒ และมิติที่ ๓

สำหรับการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดของผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็นและรวบรวมสรุปผลการประเมิน โดยผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดตอบแบบประเมิน จำนวน ๗๑ คน จากผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๖ และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินตนเองของผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

มิติที่ ๒ ทักษะการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม ๕)

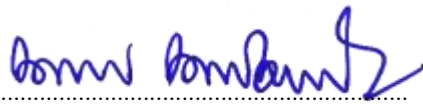
ด้าน	ผลการประเมิน		ด้าน	ผลการประเมิน	
	ประเมินตนเอง	ผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงาน		ประเมินตนเอง	ผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงาน
สมรรถนะหลัก	๔.๒๓	๔.๐๔	สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ	๔.๐๗	๓.๙๖
๑. I : Innovation	๔.๐๐	๓.๘๗	๑. L : Leadership	๔.๑๔	๓.๙๙
๒. AM : Achievement Motivation	๔.๒๐	๓.๙๙	๒. SS : Strategic Thinking and Strategic HR Direction	๓.๗๕	๓.๘๐
๓. Ka : Kasetsart Engagement	๔.๐๐	๔.๔๕	๓. EC : Empowering and Coaching	๔.๓๓	๓.๙๔
๔. S : Self Development	๔.๑๗	๓.๙๒	๔. CM : Change Management	๓.๗๕	๓.๙๓
๕. E : Ethics	๔.๕๐	๔.๐๔	๕. N : Networking	๔.๖๐	๔.๑๓
๖. T : Teamwork	๔.๕๐	๓.๙๖	๖. RM : Resource Management	๓.๘๖	๓.๙๖

สำหรับมิติที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักหอสมุด ผู้ปฏิบัติงานได้ตอบแบบประเมินและสรุปคะแนนเฉลี่ยได้ ดังนี้

มิติที่ ๓ ธรรมาภิบาล (คะแนนเต็ม ๕)

ประเด็นธรรมาภิบาล	คะแนนเฉลี่ย
๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	๔.๐๓
๑.๑ สามารถดำเนินการด้านการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้	๔.๐๗
๑.๒ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการ	๔.๐๘
๑.๓ สามารถตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างได้	๓.๙๓
๒. หลักการความรับผิดชอบ (Accountability)	๔.๐๙
๒.๑ แสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้	๔.๑๗
๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อความคาดหวังของบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๓.๙๖
๒.๓ มีสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ	๔.๑๕
๓. หลักความโปร่งใส (Transparency)	๔.๐๘
๓.๑ มีกระบวนการทำงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน/แผนงานขององค์กรได้	๔.๐๓
๓.๒ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง ข้อมูลมีความถูกต้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำคัญที่บุคลากรควรรู้	๔.๑๔

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์นภาพรรณ นพรัตน์ภรณ์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการ



(รองศาสตราจารย์น้ำทิพย์ วิภาวิน)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและ

พัฒนาศูนย์พยาบาลมนุษย

กรรมการ