**เสนอ คณะกรรมการประเมินฯ**

เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานในรอบสี่ปี

**แผนการดำเนินงานในรอบสี่ปี**

**ชื่อส่วนงาน ..................................................................**

**ชื่อ-สกุล ............................................... วันที่ได้รับตำแหน่ง..............................**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**การจัดทำแผนการดำเนินในรอบสี่ปี** จะต้องประกอบด้วย

1. **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) ของมหาวิทยาลัย** ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีไปยังส่วนงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งค่าเป้าหมายในแผนดังกล่าว จะเป็นค่าเป้าหมายขั้นต่ำ ส่วนงานสามารถพิจารณาตั้งค่าเป้าหมายให้สูงขึ้นได้ (ใส่ไว้ในข้อ 1.1.1)

2. **แผนการบริหารงานในรอบสี่ปี** ที่คณบดี/ผู้อำนวยการได้นำเสนอไว้ต่อประชาคมเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ใส่ไว้ในข้อ 1.1.1)

3. **แผนการบริหารงานของคณบดี/ผู้อำนวยการ** ซึ่งได้จากการพิจารณาร่วมกันกับส่วนงาน ที่มีความท้าทาย โดดเด่น สามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในส่วนงานได้ ที่นอกเหนือจากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ใส่ไว้ในข้อ 1.1.2)

**การประเมินคณบดี/ผู้อำนวยการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฎิบัติงาน** ออกเป็น ๓ ส่วน คือ

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑) ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

๒) ผลสัมฤทธิ์ที่โดดเด่น (Performance Outcome)

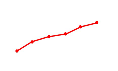
1. สมรรถนะการบริหาร (Competency)
2. การบริหารบุคลากร เพื่อสร้างความสามัคคี
3. การบริหารการเงิน และการสร้างรายได้ ความโปร่งใส
4. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
5. การพัฒนาระบบบริหาร (System Improvement)

๓. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารงาน

๑) แนวทางแก้ไข

๒) ความต้องการการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

**คำอธิบายในการกรอกแบบฟอร์ม**

(1) **ข้อมูลฐานตัวชี้วัด (baseline)** หมายถึง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของตัวชี้วัดนั้นๆ ย้อนหลัง 3 ปี

- หากข้อมูลย้อนหลังมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ให้ใช้ข้อมูลปีล่าสุด

- หากข้อมูลย้อนหลังมีอัตราการเพิ่ม/ลดไม่คงที่ ให้ใช้ข้อมูลเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง

- หากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ไม่มีข้อมูลย้อนหลังให้ใส่ เครื่องหมาย “ - ”

(2) **หน่วยวัด** หมายถึง หน่วยของตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ เช่น คน ชิ้นงาน โครงการ

(3) **เป้าหมายตัวชี้วัด** หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่คาดว่าจะดำเนินงานสำเร็จในแต่ละรอบการประเมิน (รอบการประเมิน   
1 ปี 6 เดือน, 3 ปี, 4 ปี) โดยค่าเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมินไม่รวมยอดสะสมในรอบที่ผ่านมา

(4) **คำชี้แจงประกอบเพิ่มเติม** หมายถึง คำอธิบายหรือรายละเอียดการดำเนินงานในตัวชี้วัด/โครงการนั้นๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทราบรายละเอียดและกระบวนการดำเนินงาน โดยสังเขป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3/5/2565

**มิติที่ 1 ความคิดริเริ่มและการสร้างความท้าทาย (initiative and Challenge)**

* 1. **แผนการดำเนินงาน** 
     1. **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีไปยังส่วนงาน และแผนการบริหารงานในรอบสี่ปีที่ได้นำเสนอไว้ต่อประชาคมเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงาน**

| **ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**  **กลยุทธ์/ โครงการ** | **ข้อมูลฐานตัวชี้วัด(baseline)**  **(1)** | **หน่วยวัด**  **(2)** | **เป้าหมายตัวชี้วัด (3)** | | | | **คำชี้แจงประกอบเพิ่มเติม**  **(4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 1**  **1 ปี 6 เดือน** | **รอบ 2**  **3 ปี** | **รอบ 3**  **4 ปี** | **รวม** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน** | | | | | | | |
| แผนปฏิบัติการ 4 ปีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงาน | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล** | | | | | | | |
| แผนปฏิบัติการ 4 ปีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงาน | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ** | | | | | | | |
| แผนปฏิบัติการ 4 ปีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงาน | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน** | | | | | | | |
| แผนปฏิบัติการ 4 ปีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงาน | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (\*ขอให้ใส่แผนการบริหารเงินรายได้ในยุทธศาสตร์นี้)** | | | | | | | |
| แผนปฏิบัติการ 4 ปีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอเมื่อคราวสรรหาหรือมีการกำหนดร่วมกันกับส่วนงาน | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1.2** **แผนการบริหารส่วนงานของคณบดี/ผู้อำนวยการ ซึ่งได้จากการพิจารณาร่วมกันกับส่วนงาน** **ที่มีความท้าทาย โดดเด่น สามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในส่วนงานได้   
 ที่นอกเหนือจากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

| **ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**  **กลยุทธ์/ โครงการ** | **ข้อมูลฐานตัวชี้วัด(baseline)**  **(1)** | **หน่วยวัด**  **(2)** | **เป้าหมายตัวชี้วัด (3)** | | | | **คำชี้แจงประกอบเพิ่มเติม**  **(4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 1**  **1 ปี 6 เดือน** | **รอบ 2**  **3 ปี** | **รอบ 3**  **4 ปี** | **รวม** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2 ท่านประสงค์จะได้รับการพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารส่วนงาน (ถ้ามี จำแนกตามด้าน)**

**(1) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**(2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**1.3** **สิ่งที่ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือสนับสนุน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธ์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี จำแนกตามด้าน)**

**(1) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**(2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**ลงชื่อหัวหน้าส่วนงาน............................................................................... วันที่..........**