

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ว๒๓๓๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชราวดี แพรัตกุล)

(รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีองค์รวมและปัญญาประดิษฐ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีองค์รวมและปัญญาประดิษฐ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง เพื่อดำเนินงานด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการเกษตรอย่างเต็มรูปแบบและครบวงจร ทั้งศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และบริการทางวิชาการ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานของศูนย์ฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีองค์รวมและปัญญาประดิษฐ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีองค์รวมและปัญญาประดิษฐ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีองค์รวมและปัญญาประดิษฐ์

“หัวหน้าศูนย์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีองค์รวมและปัญญาประดิษฐ์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ศูนย์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ เพื่อการวิจัยพัฒนาและติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านการเกษตร เครื่องจักรทางการเกษตร การประยุกต์ใช้ความรู้องค์รวมผสมผสานโดยใช้ศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนจนถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างประโยชน์เป็นฐานองค์ความรู้ของศาสตร์แห่งแผ่นดิน ตามความหมายของเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านระบบการจัดการทรัพยากรทางเกษตร เทคโนโลยีสารสนเทศทางเกษตร ปัญญาประดิษฐ์ และกฎหมาย เพื่อบูรณาการสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ

๕.๓ เพื่อให้การบริการวิชาการและเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีเกษตรกรรม เครื่องจักรทางการเกษตร การประยุกต์ใช้ความรู้องค์รวมผสมผสานโดยใช้ศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และปัญญาประดิษฐ์ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป รวมถึง นิสิต นักศึกษา นักเรียน และเกษตรกรที่สนใจการเชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิชาการ

๕.๔ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยผลักดันการใช้กฎหมาย เทคโนโลยี เกษตรกรรม และปัญญาประดิษฐ์ ของประเทศ ให้ประสบความสำเร็จ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ อีกจำนวน ไม่เกิน ๕ คน ซึ่งอธิการบดี แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบายของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์
- ๗.๒ ออกประกาศ และคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๗.๓ พิจารณางบประมาณประจำปีของศูนย์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๔ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของศูนย์
- ๗.๕ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของศูนย์แก่หัวหน้าศูนย์

ข้อ ๘ ให้มีหัวหน้าศูนย์คนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ ซึ่งเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษซึ่งมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และอาจมีรองหัวหน้าศูนย์คนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าศูนย์และรองหัวหน้าศูนย์ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

หัวหน้าศูนย์ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้เมื่อหัวหน้าศูนย์พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

เมื่อตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ว่างลง ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์

หมวด ๒

การบริหารงานการเงิน

ข้อ ๙ ศูนย์อาจมีรายได้ดังนี้

- ๙.๑ ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์
- ๙.๒ เงินอุดหนุน หรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- ๙.๓ รายได้จากบริการวิชาการ ที่ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย

๙.๔ รายได้จากการทำงานวิจัยเชิงนวัตกรรม ที่ดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๙.๕ รายได้อื่น ๆ

๙.๖ ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ ๙.๑ ถึง ๙.๕

ข้อ ๑๐ การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำร่างงบประมาณประจำปี รายรับ - รายจ่าย ประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา เพื่อความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ทุกรอบปีงบประมาณ ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์จัดสรรเงินผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยและคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด หากเป็นการรับงานด้วยข้อบังคับว่าด้วยการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรค่าอำนวยความสะดวก ตามที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์จัดสรรเงินผลประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด หากเป็นการรับงานวิจัยพัฒนาเชิงนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรค่าอำนวยความสะดวก ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รายได้ของศูนย์ให้ฝากไว้กับสถาบันการเงิน ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๖ การก่อกั้นผูกพัน หรือการอนุมัติจ่ายเงินของศูนย์ ให้หัวหน้าศูนย์หรือรองหัวหน้าศูนย์ ที่ประธานกรรมการศูนย์มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์จัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป และให้หัวหน้าศูนย์จัดทำงบเดือนการรับจ่ายเงินทั้งหมดแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีประจำปีของศูนย์และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยอย่างช้าภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้มีการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของศูนย์ในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ให้กระทำได้

หมวด ๓

การบริหารงานพัสดุ

ข้อ ๑๙ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าศูนย์และรองหัวหน้าศูนย์ที่ประธานกรรมการศูนย์มอบหมาย มีอำนาจในการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างได้ตามอำนาจการสั่งจ่ายเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุกงเหลือ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบนับพัสดुरายงานจำนวน และสภาพการใช้งานของพัสดุให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันทำการนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีต่อหัวหน้าศูนย์เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารทราบการปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ บุคลากรศูนย์ ประกอบด้วย

๒๒.๑ ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร หัวหน้าศูนย์ และรองหัวหน้าศูนย์

๒๒.๒ พนักงาน ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้ศูนย์ พนักงานมี ๒ ประเภท ได้แก่ พนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว

๒๒.๓ บุคลากรพิเศษ มี ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) ที่ปรึกษา ได้แก่ ผู้ที่ศูนย์เชิญมาเป็นที่ปรึกษา หรือขอคำปรึกษา ในการบริหาร หรือกิจกรรมของศูนย์ หรือดำเนินโครงการของศูนย์

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ศูนย์เชิญมาเป็นผู้บริหาร โครงการ หรือเป็นหัวหน้าโครงการหรือเป็นผู้ปฏิบัติในโครงการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ได้แก่ ผู้ที่ศูนย์เชิญมาเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของศูนย์ ตามข้อ ๒๒.๒ และ ๒๒.๓ ให้เป็นอำนาจของ ประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๔ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การจัดจ้าง การกำหนดอัตราค่าจ้างรายเดือนและการเลื่อนเงินค่าจ้างสำหรับบุคลากรของศูนย์ ให้หัวหน้าศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ การออกจากงาน การลา วินัย การลงโทษ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หมวด ๕

การเลิกศูนย์

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ศูนย์เลิกดำเนินการ ให้ชำระบัญชีศูนย์ให้แล้วเสร็จภายในหกเดือน และให้นำเงินที่เหลือส่งฝากกองคลังมหาวิทยาลัย โดยให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้จัดการทรัพย์สินทั้งปวงที่เป็นของศูนย์ เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาการศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์