

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๒๓๔๕

เรียน นายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัชราวี แพรัตกุล)

(รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ไว้ เพื่อใช้ในการแสดงตนต่อส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต ที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านบุคคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” หมายความว่า

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่จ้างด้วยแหล่งเงินรายได้ของส่วนงาน หรือหน่วยงาน

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๓) ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ที่ได้รับค่าจ้างด้วยแหล่งเงินรายได้ของส่วนงาน หรือหน่วยงาน

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์เต็มเวลาที่เกษียณอายุ

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารที่มาจากบุคคลภายนอกหรือที่เกษียณอายุก่อน

ครบวาระ

(๖) ลูกจ้างหรือพนักงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การขอมีบัตรประจำตัว ให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยื่นคำขอมีบัตรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบบ บ.มก. ๑ หรือแบบ บ.มก. ๒ ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนเพื่อเสนอต่อไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด แบบที่ ๑ ก. หรือแบบที่ ๒ ข. ท้ายระเบียบนี้ หรือกำหนดตามรูปแบบบัตรที่ทันสมัย

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้มีอายุหกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบกำหนดตามระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องที่ระบุในสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง เท่านั้น

ในกรณีบัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง ให้ผู้นั้นขอมีบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๙ เมื่อได้มีการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้
ออกบัตรประจำตัวดังกล่าว จัดเก็บคำขอมิบัตรพร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้จำนวนหนึ่งฉบับ เพื่อไว้เป็น
หลักฐาน

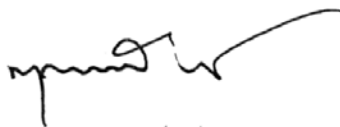
ข้อ ๑๐ ในกรณีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ พ้นจาก
การเป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้ส่งคืนบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปทันที และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว
ส่งคืนบัตรประจำตัวนั้นให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต ภายในสามสิบวัน นับแต่
วันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๑๑ บรรดาบัตรประจำตัวพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้
ออกก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ข้อ ๑๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานสำนักงานวิทยาเขต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกษมพงศ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์