

ที่ อว ๒๕๐๑.๐๑/ ๖๕๕

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุขวิมล ช่างชำนาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือ
หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วย
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และให้หมายความ
รวมถึงกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ กรรมการบริษัท และผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่เทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว ในบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้ถือหุ้น และบริษัทในเครือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาเสนออธิการบดีวินิจฉัย และให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

หมวด ๑ ภาระงานขั้นต่ำ

ข้อ ๖ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ
/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ประเภทภาระงานขั้นต่ำ	ภาระงานขั้นต่ำ (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)			
	งานสอน งานพัฒนานิสิต และ ผลงานวิชาการ	งานวิจัย	งานบริการ วิชาการ	งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ ภารกิจส่วนกลาง
ข้อ ๖.๑ เน้นภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า ๒๔	ไม่น้อยกว่า ๒	ไม่น้อยกว่า ๑	ไม่น้อยกว่า ๑
ข้อ ๖.๒ เน้นภาระงานวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๔.๕	ไม่น้อยกว่า ๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑	ไม่น้อยกว่า ๑
ข้อ ๖.๓ เน้นภาระงาน บริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕	ไม่น้อยกว่า ๒	ไม่น้อยกว่า ๑๐	ไม่น้อยกว่า ๑

คณาจารย์ต้องแสดงเจตนาเลือกประเภทภาระงานขั้นต่ำตาม ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๖.๓ เพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน และสามารถแสดงเจตนาเปลี่ยนประเภทภาระงานขั้นต่ำได้ทุก ๑ ปี โดยให้หัวหน้าภาควิชาเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

หากภาระงานของคณาจารย์ไม่เป็นไปตามข้อ ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๖.๓ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอภาระงานต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่ออนุมัติเป็นรายบุคคล โดยมีภาระงานทั้ง ๔ ด้าน รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การคำนวณชั่วโมงเพื่อคิดเทียบเป็นภาระงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงการคำนวณชั่วโมงเพื่อคิดเทียบเป็นภาระงานตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ การคิดภาระงานขั้นต่ำให้เฉลี่ยต่อเนื้อที่ ๒ ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์ในการประเมินผ่านหรือไม่ผ่าน (๓๕ หน่วยชั่วโมง) หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ การคิดเทียบภาระงานของคณาจารย์ในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์ภาษา หน่วยงานรับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายหรือยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนงานต้นสังกัด

หมวด ๒

ภาระงานทางวิชาการ

ข้อ ๙ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ก) บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ค) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ง) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ค) ปีละ ๑ รายการ หรือ

(จ) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ปีละ ๑ รายการ

๘.๒ รองศาสตราจารย์

(ก) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
ปีละ ๒ รายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ค) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ปีละ
๒ รายการ หรือ

ในกรณีที่งานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด ให้ลดจำนวนลงเหลือปีละ ๑ รายการ หรือ

(ง) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ค) ปีละ ๒ รายการ
หรือ

(จ) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ปีละ ๑ รายการ

๘.๓ ศาสตราจารย์

(ก) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
ปีละ ๓ รายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ค) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ง) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ตาม (ค) ปีละ ๒ รายการ
หรือ

(จ) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ปีละ ๒ รายการ

ข้อ ๑๐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นและผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมต้องมีหน่วยงานให้การ
รับรองหรือได้รับรางวัลระดับกรมขึ้นไป

ข้อ ๑๑ ผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ อาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว
หรือมีส่วนร่วมหลายคน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญ
ทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ทั้งนี้ หากมีปริมาณงานทางวิชาการมากกว่าเกณฑ์ปกติ ให้สามารถเก็บไว้ใช้ในปีถัดไปได้

ข้อ ๑๒ การคิดภาระงานทางวิชาการ หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ ปีติดต่อกัน (๔ รอบ การประเมิน) จะไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการในรอบประเมินถัดไป จนกว่าจะมีการงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา และมีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยกเว้นภาระงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๔ การคิดภาระงานทางวิชาการ ที่ผลการประเมินส่งผลให้ไม่ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งทาง วิชาการ ตามข้อ ๑๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ให้กองทรัพยากรมนุษย์สรุปรายงานผลการประเมินตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาระงานขั้นต่ำ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานวิชาการ
๒. งานวิจัย
๓. งานบริการวิชาการ
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจส่วนกลาง

๑. งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานวิชาการ

๑.๑ นิยาม

(ก) งานสอน หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

(ข) งานพัฒนานิสิต หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัด ดำเนินกิจกรรม และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามข้อบังคับว่าด้วยธรรมเนียมุนิสิต

(ค) ผลงานทางวิชาการ หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และได้รับการเผยแพร่

๑.๒ การเทียบภาระงาน

(ก) งานสอน

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเทียบเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

- สอนนิสิต จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- สอนนิสิต จำนวน ๑๐๐ คน ขึ้นไป คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ หรือ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น ๓๐ หรือ ๔๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๒.๕ หรือ ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนตามที่ได้ปฏิบัติจริง ๑ โครงการ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชาสัมมนาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่นำนิตออกศึกษา และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในช่วงปิดภาคเรียน และ/หรือภาคฤดูร้อน
๑ หน่วยกิต ให้คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/รายวิชา/วัน

(๓) การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ ให้คิดเทียบเป็นภาระงาน
๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๔) การดูแล การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน ให้คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ
/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

(๕) การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

(๖) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ให้คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
/ภาคการศึกษาปกติ

(๗) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนต่อนิสิตที่
ลงทะเบียน ๑ คน หรือ ๑ ชั้นงาน ในกรณีที่ทำเป็นกลุ่ม ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาโท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก = ๐.๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๘) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (Independent Study) ให้คิดเทียบเป็น
ภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้คิดเทียบเป็นภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงทำการ
/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

(๙) การสอนภาคฤดูร้อน และการสอนโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้คิดเป็นภาระงาน
ได้ร้อยละ ๕๐ ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

(๑๐) การเป็นประธานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คิดได้เพียง ๑ หลักสูตร คิดเทียบเป็นภาระงาน
๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๑๑) การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือการเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจ
ศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(ข) งานพัฒนานิสิต

(๑) การเป็นกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น ๑/๑๕ ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามธรรมนูญนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิต/โครงการพัฒนานิสิตในวิทยาเขต/โครงการพัฒนานิสิตภาคสนามนอกสถานที่ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ

(ค) ผลงานทางวิชาการ

(๑) การผลิตเอกสารประกอบการสอน คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การผลิตเอกสารคำสอน คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) การผลิตตำราหรือหนังสือ คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ ที่มีการปรับปรุงเนื้อหา มากกว่า ๑ ใน ๓ ของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือที่ทำไว้ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๕) การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

(๖) การผลิตผลงานอื่น ๆ ซึ่งเทียบได้กับผลงานตามข้อ (๑), (๒), (๓) หรือ (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงานโดยเปรียบเทียบกับผลงานนั้น ๆ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

๒ งานวิจัย

๒.๑ นิยาม

งานวิจัย หมายความว่า งานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุป ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์ - Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์ รวมถึงผลงานประเภทงานวิจัยปริทัศน์ (review article) งานวิจัยทบทวนอย่างเป็นระบบ (systematic review) การวิเคราะห์ห่อภิมาณ (meta-analysis) และผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือรายงานสัตว์ป่วย (Case Report)

งานวิจัยปริทัศน์ (review article) มีลักษณะงานวิจัย เป็นงานลักษณะวิชาการที่ประเมินสถานะล่าสุดทางวิชาการ (State of the art) เฉพาะทางที่มีการศึกษาค้นคว้ามีการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ทั้งทางกว้างและทางลึกอย่างทันสมัย โดยให้ข้อพิพาทที่ชี้ให้เห็นแนวโน้มที่ควรศึกษาและพัฒนาต่อไป

งานวิจัยการทบทวนอย่างเป็นระบบ (systematic review) เป็นงานที่มีการศึกษาค้นคว้า รวบรวมที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน โดยผ่านกระบวนการประเมินค่าคุณภาพงานวิจัย และคัดเลือกที่ได้มาตรฐาน มาวิเคราะห์และสังเคราะห์

ข้อมูลจากผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ นำมาสรุปเป็นองค์ความรู้ที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ เพื่อนำมาอ้างอิงประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

การวิเคราะห์ห่อภิมาณ (meta-analysis) เป็นงานวิจัยที่มีวิธีการทางสถิติที่ใช้เพื่อเปรียบเทียบและรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัยต่าง ๆ กัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดสิ่งที่พบเหมือน ๆ กัน สิ่งที่ต่างกัน และความสัมพันธ์ที่น่าสนใจอื่น ๆ ที่อาจปรากฏด้วยการศึกษางานวิจัยหลาย ๆ งาน

ทั้งนี้ผลงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือรายงานสัตว์ป่วย (Case Report) สามารถใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้เท่านั้น

๒.๒ การเทียบภาระงาน

(๑) การเทียบภาระงานวิจัยให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก หากใช้ทุนส่วนตัวต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

(๒) การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีเป็นผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย คิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย = ๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
หัวหน้าโครงการวิจัย = ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

- กรณีเป็นผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย คิดเทียบเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ผลรวมภาระงานโครงการวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

(๓) ผลงานค้นคว้าวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้คิดเทียบเป็นภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ คิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

Q๑ และ Q๒ = ๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

อื่น ๆ = ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ทั้งนี้ สามารถนำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตีพิมพ์

เผยแพร่

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

- บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

- บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว คิดเทียบ

เป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ในกรณีที่มีผู้ร่วมเขียนหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความวิจัยได้ภาระงานเต็ม ส่วนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยให้คิดเทียบเป็นร้อยละ ๔๐ ของภาระงาน

ทั้งนี้ ผลงานค้นคว้าวิจัยที่สามารถคิดเทียบเป็นภาระงานได้ ต้องผ่านการรับรองข้อมูลจากระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๔) สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร

- สิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา คิดเทียบเป็นภาระงาน ๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

- อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงานเต็ม และผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบเป็นร้อยละ ๔๐ ของภาระงาน

ทั้งนี้ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะต้องได้รับหนังสือสำคัญแล้ว และจะต้องได้รับการกลั่นกรองจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

(๕) ผลงานในลักษณะอื่น รวมถึงผลงานที่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ เช่น สิ่งประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานศิลปกรรม งานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานสถาปัตยกรรม หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงาน คิดเทียบเป็นภาระงานไม่เกิน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๓. การบริการวิชาการ

๓.๑ นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้าง หรือเสริมประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอนทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

๓.๒ การเทียบภาระงาน

(๑) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง/การเป็นวิทยากรฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ /การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คิดเทียบเป็นภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ครั้ง

(๒) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก ๓ - ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอด ๑ ภาคการศึกษาปกติ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) การทำหน้าที่บรรณาธิการของวารสารวิชาการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเจ้าของ หรือ

วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
ปกติ

การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เป็นเจ้าของ หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒.๕ ชั่วโมงทำการ
/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๔) การตรวจรักษาผู้ป่วย วิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์การจัดการระบบ มาตรฐาน
ห้องปฏิบัติการ งานบริการด้านการจัดการสุขภาพ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๕) การเป็นผู้ปฏิบัติงานรักษาสัตว์ วินิจฉัยโรคสัตว์ วิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์การ
จัดการระบบ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ฟาร์มปศุสัตว์หรือโรงพยาบาลสัตว์ งานบริการด้านการจัดการสุขภาพ และ
ผลผลิตในฟาร์มปศุสัตว์ สัตว์น้ำและสัตว์ป่า ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
/ภาคการศึกษาปกติ

(๖) งานพัฒนาวิชาการ การเป็นผู้ดำเนินงานในโครงการพัฒนาวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ดังนี้

การเป็นหัวหน้าโครงการ

- น้อยกว่า ๓ ล้านบาท คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- ตั้งแต่ ๓ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

- มากกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๗ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
ปกติ

การเป็นผู้ร่วมโครงการ

- ให้คิดเทียบเป็นร้อยละ ๕๐ ของภาระงาน

ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

ตามลำดับ

๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจส่วนกลาง

๔.๑ นิยาม

(ก) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่างานที่มีส่วนร่วมในการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเผยแพร่
พัฒนา หรือสนับสนุนการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและประเพณีอันดีงามของชาติหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้ง
การพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม

(ข) ภารกิจส่วนกลาง หมายความว่า การมีส่วนร่วมเป็นประธานหรือกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานที่จัด
โดยส่วนกลางมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ หรือภาควิชา เพื่อรับผิดชอบภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การเทียบภาระงาน

การเป็นประธานหรือคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภารกิจส่วนกลาง และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตหรือคณะ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด กรณีแต่งตั้งโดยภาควิชา คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด

๕. การเทียบภาระงานสำหรับงานทางการบริหาร มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบเป็น ภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีหมดวาระให้คิดเทียบเป็นภาระงานได้อีก ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ การดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า ภาควิชา คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีหมดวาระให้คิดเทียบเป็นภาระ งานได้อีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๓ การดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ หัวหน้าหน่วยงานที่มีโครงสร้างแต่ ไม่กำหนดสถานภาพ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๕.๔ การดำรงตำแหน่งในบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้ถือหุ้น และบริษัทในเครือ โดยได้รับ มอบหมายจากอธิการบดี

(๑) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค การศึกษาปกติ

(๒) การดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือเทียบเท่า คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค การศึกษาปกติ

๕.๕ การดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงทำ การ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๕.๖ การดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตที่ไม่ใช่ ผู้บริหาร คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๕.๗ การทำหน้าที่ในคณะกรรมการการศึกษา เทียบเป็นภาระงานได้ดังนี้

๕.๗.๑ ประธานคณะกรรมการการศึกษา คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติ

๕.๗.๒ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการกลั่นกรอง/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คิดเทียบเป็นภาระงาน ได้ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๕.๘ การทำหน้าที่ประธาน/กรรมการ ในคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิเศษ/งานประเมินคุณภาพหลักสูตร/งานประเมินคุณภาพคณะ สถาบัน และสำนัก/กรรมการมาตรฐานการวิจัย/กรรมการสอบวินัย คิดเทียบเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ

๕.๙ ผู้ที่ได้เทียบค่าภาระงานเนื่องจากเป็นผู้บริหารประเภทต่าง ๆ จะไม่สามารถนำปริมาณงานด้านบริหารทุกประเภทมาประเมินได้อีก ให้เลือกใช้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสามารถนำจำนวนชั่วโมงมาเทียบจำนวนชั่วโมง ภาระงานขั้นต่ำได้ทุกด้าน

๖. การเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาพนักงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ประธานสภาพนักงาน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ รองประธานสภาพนักงาน และเลขาธิการสภาพนักงาน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ ประธานฝ่ายหรือประธานกรรมการสภาพนักงาน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖.๔ สมาชิกหรือกรรมการสภาพนักงาน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ